

1. ¿Cuándo surge la concepción de archivo como lugar de investigación?
  - a. Siglos XV-XVI
  - b. Siglo XXI
  - c. Siglos XVIII-XIX
  - d. Siglos XIX-XX
  
2. Un archivo es:
  - a. Un conjunto orgánico de documentos
  - b. Una colección de documentos
  - c. Una reunión de documentos para su servicio
  - d. Ninguna es correcta
  
3. Según el Real Decreto 1708/2011, que establece el Sistema Español de Archivos, el sistema archivístico, es:
  - a. El conjunto de normas reguladoras
  - b. El conjunto de órganos y centros competentes
  - c. El conjunto de servicios competentes
  - d. Todas son correctas
  
4. Según el Real Decreto 1708/2011, que establece el Sistema Español de Archivos, atendiendo al ciclo vital de los documentos, los archivos se clasifican en:
  - a. Archivos de oficina y archivos generales
  - b. Archivos intermedios y archivos históricos
  - c. Archivos intermedios y archivos finales
  - d. La a y la b son correctas.
  
5. ¿Con qué fin se producen los documentos?
  - a. Para la gestión administrativa, la información a los ciudadanos y la difusión cultural
  - b. Por las necesidades de controlar el trámite administrativo
  - c. Como soporte de los valores primarios
  - d. Como soporte de los valores secundarios
  
6. ¿Quién crea un archivo?
  - a. Cualquier persona física o jurídica
  - b. Solo personas físicas
  - c. Solo personas jurídicas
  - d. Solo con permiso de administraciones públicas
  
7. ¿Qué compone un archivo?
  - a. Una colección de documentos organizados
  - b. Un conjunto orgánico de documentos
  - c. Un conjunto de documentos
  - d. Todas son correctas
  
8. ¿Cuáles son las tres funciones básicas que tienen los archivos?
  - a. Recoger, describir y ordenar
  - b. Reunir, preparar y conservar
  - c. Recoger, conservar y difundir
  - d. Recoger, describir y conservar
  
9. La organización científica de los archivos estaría dentro de la función de:
  - a. Recoger
  - b. Conservar
  - c. Difundir
  - d. Describir

10. Los préstamos documentales, se encuentran dentro de la función de:
- Recoger
  - Conservar
  - Difundir
  - Describir
11. ¿Cuándo nace el archivo?
- Cuando se han seleccionado para su conservación permanente
  - En el momento mismo de la creación del documento
  - Cuando se ha realizado su identificación documental
  - Ninguna es correcta
12. La segunda edad de los documentos se corresponde con:
- El Archivo Histórico
  - El Archivo de Oficina
  - El Archivo Central e Intermedio
  - Ninguna es correcta
13. ¿Los documentos siempre han tenido un valor primario?
- Depende de la serie documental
  - Si
  - No
  - A veces
14. ¿Es lo mismo un archivo de gestión y un archivo de oficina?
- No, corresponden a diferentes etapas
  - No, corresponden a diferentes instituciones
  - Si. Es lo mismo
  - Depende del contenido
15. ¿Qué cubre la primera edad del documento?
- Cubre las necesidades de información
  - Cubre los procesos descriptivos
  - Cubre la creación del documento
  - Todas son correctas
16. ¿Qué etapas tiene un archivo?
- De Gestión, Intermedio e Histórico
  - De Oficina, Central, Intermedio e Histórico
  - De Gestión, General e Histórico
  - De Oficina, Intermedio e Histórico
17. ¿Qué función realizan los archivos centrales?
- Su misión esencial es la descripción de series documentales
  - Su misión esencial es la identificación de series documentales
  - Su misión esencial es la valoración de series documentales
  - Su misión esencial es la descripción e identificación de series documentales
18. ¿Qué tres hechos históricos determinarán el resurgir del concepto de archivo como instrumento de investigación histórica?
- La Ilustración, el Romanticismo y los Nacionalismos
  - La Ilustración, el Romanticismo y el Enciclopedismo
  - La Ilustración, el Romanticismo, el Enciclopedismo y los Nacionalismos
  - La Ilustración, la Revolución Francesa y los Nacionalismos

19. ¿Cuántos conjuntos orgánicos de documentos puede haber en un archivo?
- Uno
  - Uno o varios
  - Excepcionalmente más de uno
  - Dos
20. Desde el punto de vista de sus caracteres externos, ¿que documentos son de archivo?
- Cualquier documento puede formar parte del archivo
  - Solo documentación con soportes tradicionales: papel, pergamino, vitela....
  - Con soportes tradicionales y electrónicos
  - Ninguna es correcta
21. ¿En qué fase de archivo se lleva a cabo el expurgo de documentos?
- En todas las fases, excepto en el Archivo Histórico
  - En los archivos centrales e intermedios
  - En los archivos intermedios
  - Ninguna es correcta
22. El valor científico de los documentos corresponde:
- A sus valores primarios
  - A sus valores secundarios
  - A sus valores primarios y secundarios
  - No es un valor documental
23. En Archivística la operación mediante la cual los documentos producidos y recibidos por una determinada unidad administrativa se van separando y formando conjuntos de documentos correspondientes a las actividades desarrolladas por esa oficina, se denomina:
- Instalación
  - Descripción
  - Ordenación
  - Clasificación