

1. Para establecer las condiciones de accesibilidad y no discriminación de las personas con discapacidad en sus relaciones con la Administración del Estado, se establecen unas medidas que afectan a:
 - a. La accesibilidad a las Oficinas de Atención al Ciudadano.
 - b. Garantizar la accesibilidad en relación con los impresos y documentos administrativos.
 - c. Garantizar la accesibilidad en la prestación de servicios de atención al ciudadano.
 - d. Todas son correctas

2. El RD 366/2007 de 16 de marzo por el que se establecen las condiciones de accesibilidad y no discriminación de las personas con discapacidad en sus relaciones con la Administración General del Estado: En cuanto a las condiciones de accesibilidad a impresos y documentos dice:
 - a. Que se debe garantizar la disponibilidad de los documentos e impresos en condiciones de plena accesibilidad, y esto está referido a los dispensadores u otro mobiliario que permitan la máxima autonomía de estas personas para obtenerlos.
 - b. A que los documentos e impresos deberán estar disponibles en las correspondientes páginas web y en formato electrónico accesible.
 - c. Que se tiene que procurar que las personas con discapacidad no tengan que acceder a los documentos, sino que sean siempre atendidos por el personal de la Oficina de Atención al Ciudadano para acceder a ellos y cumplimentarlos.
 - d. Son correctas a) y b).

3. En relación con el RD 366/2007, de 16 de marzo, por el que se establecen las condiciones de accesibilidad y no discriminación de las personas con discapacidad en sus relaciones con la Administración General del Estado, este Decreto señala:
 - a. Que todas las Oficinas de Atención al ciudadano habrán de ajustarse a las condiciones de accesibilidad prevista en este real decreto.
 - b. Que se determinará las Oficinas que habrán de ajustarse a las condiciones de accesibilidad prevista en este real decreto, mediante Resolución de la Secretaría General para la Administración Pública, previa consulta con los Departamentos Ministeriales afectados.
 - c. Que el personal de Atención al Público de las Oficinas de Atención, deberá ser personal especializado.
 - d. Son correctas a y c.

4. El RD que establece las condiciones de accesibilidad y no discriminación de las personas con discapacidad en sus relaciones con la AGE es:
 - a. RD 366/2007
 - b. RD 466/2007
 - c. RD 466/2009
 - d. RD 386/2007

5. El artículo de la Constitución Española que contiene el mandato para que los poderes públicos realicen una política de integración de las personas con discapacidad es:
 - a. El 39
 - b. El 49
 - c. El 59
 - d. Ninguna respuesta es correcta

6. El Gobierno debe fijar las condiciones de accesibilidad y no discriminación que deben reunir:
 - a. Las oficinas
 - b. Los dispositivos
 - c. Los servicios de atención al ciudadano
 - d. Todas son correctas.

7. La resolución de 14 de diciembre de 2015 establece que las oficinas de atención al ciudadano que han de ajustarse a las condiciones de accesibilidad y no discriminación, serán como mínimo las siguientes (señala la incorrecta de acuerdo con el literal):
- Una oficina al menos de información general en Madrid capital por cada Departamento Ministerial.
 - Una oficina de atención en cada una de las sedes centrales en Madrid capital del Instituto Nacional de la Seguridad Social, la Tesorería General de la Seguridad Social, el Servicio Público de Empleo Estatal, y el Instituto de Mayores y Servicios Sociales.
 - Al menos una oficina central de atención en Madrid capital de la Mutualidad General de Funcionarios Civiles del Estado, de la Mutualidad General Judicial y del Instituto Social de las Fuerzas Armadas.
 - Una oficina en cada capital de provincia y en las ciudades autónomas de Ceuta y Melilla, de la Tesorería General de la Seguridad Social y del Instituto Nacional de la Seguridad Social.
8. Cuál de los siguiente organismos no debe de tener al menos una oficina de atención ajustada a las condiciones de accesibilidad y no discriminación en cada capital de provincia:
- Agencia Estatal de Administración Tributaria
 - Comisaría.
 - Tesorería General de la Seguridad Social
 - Todas son correctas
9. Las Oficinas de Atención al Ciudadano deben obligatoriamente:
- Ubicarse a nivel de la vía pública.
 - Tener todos los accesos de acuerdo a las condiciones establecidas para un itinerario urbano accesible.
 - Disponer siempre de plazas de aparcamiento.
 - Todas son falsas.
10. Señala la respuesta falsa:
- Es conveniente la existencia de cualquier tipo de felpudos, para evitar caídas por deslizamiento.
 - Los intercomunicadores y sistemas de aviso o llamada serán accesibles, tanto por su modalidad de uso (texto y voz) como por su localización
 - Las puertas automáticas deberán cumplir las especificaciones citadas en el punto anterior y, además, aquellas que eliminen los riesgos de atrapamiento o golpeo.
 - Si se dispone de puertas cortavientos, el espacio existente será tal que permita a todos los usuarios la maniobrabilidad, la aproximación y la apertura de las puertas
11. Cuando las puertas sean acristaladas se señalizaran mediante dos bandas con contraste cromático con el resto de la superficie y con las siguientes características:
- 10 centímetros de ancho, colocada, la primera, a una altura entre 100 y 120 centímetros, y la segunda entre 150 y 170 centímetros.
 - 20 centímetros de ancho, colocada, la primera, a una altura entre 100 y 120 centímetros, y la segunda entre 150 y 170 centímetros.
 - 10 centímetros de ancho, colocada, la primera, a una altura entre 100 y 120 centímetros, y la segunda entre 130 y 150 centímetros.
 - 20 centímetros de ancho, colocada, la primera, a una altura entre 100 y 120 centímetros, y la segunda entre 130 y 150 centímetros.
12. Señala la respuesta incorrecta:
- Los sistemas de control de acceso no supondrán obstáculo para la circulación de personas con problemas de deambulación o usuarias de sillas de ruedas, ni para la circulación de personas que utilicen otros dispositivos de ayuda a la movilidad como perros-guía o de asistencia o bastón de movilidad. Tampoco deben interferir con dispositivos personales electromagnéticos tales como marcapasos y prótesis auditivas.
 - Cuando el sistema de seguridad o control de acceso no tenga las dimensiones suficientes para permitir el paso a personas en silla de ruedas, se tendrán previstas medidas o medios alternativos para pasar este control, de forma que la persona permanezca con su ayuda técnica.
 - Los sistemas de seguridad tienen que estar debidamente señalizados y ofrecer indicaciones precisas sobre qué se debe hacer en casos particulares, como sillas de ruedas, prótesis auditivas o marcapasos.

- d. El vestíbulo de recepción se organizará de forma que facilite la orientación a los usuarios. A estos efectos, se señalarán visual los recorridos que den acceso a las diferentes zonas y usos del edificio, a los núcleos de comunicación vertical, además de los accesos y salidas del inmueble.
- 13.Cuál de las siguientes afirmaciones no es una recomendación para la señalización interior:
- Los paneles de información deben estar situados perpendicularmente a la dirección de marcha.
 - No se protegerán con cristales
 - Siempre permitirán el acercamiento
 - La información relevante se dispondrá, al menos, en dos de las tres modalidades sensoriales: visual, acústica y táctil
14. En la configuración de los puestos de atención se tendrán en cuenta las siguientes recomendaciones (señala la falsa):
- La altura de los mostradores y puntos de información debe ser adecuada para recibir a todo tipo de usuarios y nunca ha de estar a la altura de una mesa de trabajo.
 - El espacio de circulación inmediato a los mostradores y puntos de información debe estar libre de obstáculos y disponer del suficiente espacio de maniobra para que los usuarios de silla de ruedas puedan aproximarse a ellos.
 - Los mostradores y puntos de atención no dispondrán de vidrios u otros obstáculos que dificultan la transmisión del sonido y la comunicación visual entre el usuario y el empleado.
 - Los mostradores y puntos de atención deberán contar con sistemas de bucle de inducción magnética, debidamente señalizados, para permitir a las personas usuarias de prótesis auditivas la mejor audición y comprensión posibles.
15. En las Oficinas de Atención al Ciudadano, el diseño de las áreas higiénico-sanitarias tendrá en consideración las siguientes características técnicas:
- Las puertas deben tener al menos 75 cm.
 - Se colocará al menos un área higiénico-sanitaria accesible por Oficina de Atención al Ciudadano.
 - La apertura de la puerta será hacia el interior.
 - Los aparatos sanitarios deben de ser del mismo color que el suelo.
16. Señala la respuesta correcta. Los documentos e impresos:
- Deben estar redactados en un lenguaje simple
 - Se pueden utilizar las siglas más conocidas
 - Es conveniente utilizar fondos con el símbolo del organismo
 - Las instrucciones no den reflejarse para evitar complicar la lectura
17. Los documentos en soporte papel deben tener un tamaño de letra:
- Entre 15 y 18 puntos, siendo como mínimo 12 puntos
 - Entre 14 y 16 puntos, siendo como mínimo 14 puntos.
 - Entre 14 y 18 puntos, siendo como mínimo 12 puntos
 - Entre 15 y 18 puntos, siendo como mínimo 15 puntos.